

# 《 お申込書 》

受付番号

制服型・お守り型・回転スタンド用

年 月 日

## ■ご注文区分 (※いずれかの口に✓マークを入れてください。)

<b>新規ご注文</b>	<input type="checkbox"/> 初めてのご注文・新規チームにてご注文	①/②/③/④を記入
<b>リピートご注文</b>	<input type="checkbox"/> 以前に同一チームにてご注文があり、前回と【別の制服デザイン】にて作製	①/②/③/④を記入
	<input type="checkbox"/> 以前に同一チームにてご注文があり、前回と【同じ制服デザイン】にて作製	①/②を記入 (※1)

(※1) 台紙デザインの文字/年度/写真の変更がある場合は、④に変更内容を記載してください。

## ①ご注文者様内容

<b>氏名</b>			<b>園・学校名</b>		
<b>郵便番号</b>	〒 -		※発送先が、学校もしくは会社宛の場合は、学校名・社名まで必ずご記載くださいませ。		
<b>ご住所 (商品発送先)</b>	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県		<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 会社		
<b>Email</b>					
<b>電話番号</b>			<b>携帯番号</b>		
<b>支払方法</b>	<input type="checkbox"/> お振込み【ゆうちょ銀行】		<input type="checkbox"/> 代金引換【現金払い】		<b>ご希望納期</b>
	<input type="checkbox"/> お振込み【北洋銀行】		<input type="checkbox"/> お振込み【PayPay銀行】		
		※いずれかの口に✓マークを入れてください。			
※ご注文から10日以内の納期は、お急ぎ便（別途3,000円）がかかります。					
<b>領収書の有無</b>	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要		<b>宛名 (※2)</b>		
※領収書が必要な場合は、宛名・但し書きをご記入下さい。			<b>但し書き</b>		

(※2) 代金引換支払いの場合につきましては、配送業者が配達時にお渡しする「代金引換領収書(受領書)」が領収書となります。代金引換支払いをご希望の場合は【宛名/但し書き】の指定が出来ませんので、ご了承くださいませ。

## ②ご注文内容

商品番号	オプション1	オプション2	名札の色	その他	名前	性別	個数
<b>合計</b>							

※【商品番号】・【オプション】につきましては、個人個人にてお好きな商品をご注文が可能です。  
 ※【その他】の欄につきましては、【オプション】が足りない場合や、その他ご指定が有る場合にご使用下さい。

**制服カラー・台紙のデザイン内容**  
(回転スタンドプレートも下記項目をご使用ください)

**③制服カラー**

※お写真では正確な色の判断が難しい為、必ずご入力ください。

制服の色		チェック柄の色 (ある場合)	
シャツの色		校章・ エンブレムの色	
リボン・ ネクタイの色		名入れの色	
その他			

**④台紙のデザイン**

台紙デザインイメージ (回転スタンドの場合はプレートデザイン)	備考欄 (お客様用)
ベースにする台紙番号【                  】	

- ★お入れしたい文字やメッセージを上記のスペースにご記載ください。
- ★集合写真やユニフォームにないデザインは画像をメールにてお送りくださいませ。(※サイズの大きな鮮明な画像が必要となります。)
- ★デザインイメージは可能な限り、詳しくお伝え頂きますようお願い申し上げます。
- ★台紙デザインは1デザインのみとさせていただきます。

当社記入欄